 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

1. OBJETIVO

- 1.1 Describir la conducta esperada y los principios a los que debe alinearse el personal de GW Certified dentro de sus actividades


2. ALCANCE

- 2.1 Personal administrativo, técnico y operativo, en cualquiera de las funciones y actividades desarrolladas de GW Certified durante su horario laboral.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 3.1 Conflicto de interés:** Es aquel relacionado con nuestras actividades y en el cual permitimos que nuestras relaciones y/o intereses personales afecten nuestra toma de decisiones apegados a la ética empresarial.

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

4. DESARROLLO

4.1 Valores institucionales


- **Respeto** Involucra evitar el favoritismo y mantener relaciones basadas en el respeto y confianza.
- **Honestidad** Promover el comportamiento basado en el bien actuar, evitando acciones de corrupción o similares.
- **Integridad** Hacer uso correcto de la información documentada de clientes, de GW Certified y actuando con responsabilidad.
- **Confianza** Dar cumplimiento a compromisos de manera puntual.
- **Manejo confidencial de la información** Es obligación de directivos, accionistas y todo el personal de GW Certified, hacer un manejo consciente y responsable de la información de GW Certified y de la información que el cliente ponga a su disposición para el ejercicio de auditoria.

4.2 Principios

Los principios de auditoria que sigue GW Certified a fin de inspirar confianza son:


- **Imparcialidad:** Es básico que todo el personal tenga presente la importancia de ser imparcial en el quehacer diario. A fin de mantener la confianza es necesario que las decisiones estén basadas en evidencia objetiva de conformidad y que las decisiones no estén influidas por otros intereses o partes. Ver PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR RIESGOS DE IMPARCIALIDAD (PR-AT-02).

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

- Competencia:** Apoya a desarrollar confianza en el proceso de auditoria, se cuentan con criterios de competencia para el personal de GW Certified. Ver PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR AL EQUIPO AUDITOR, EVALUAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DE LOS INVOLUCRADOS. (PR-AT-06)
- Responsabilidad:** Informar al cliente que él es el encargado de implementar su sistema.
En GW Certified es lograr los resultados previstos de implementación del estándar de referencia y requisitos de certificación, así como evaluar la evidencia de manera objetiva para fundamentar la decisión sobre la certificación.
- Transparencia:** Se fomenta poniendo a disposición de quien lo solicite la información no confidencial relativa sobre el estatus que guarda la certificación y metodología para revisión de quejas y apelaciones.
- Confidencialidad:** Se protege la información de clientes y colaboradores de manera tal que no se haga mal empleo de la misma. Ver CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD (FO-SG-15).
- Receptividad y respuesta oportuna a quejas:** Las quejas y apelaciones recibidas son investigadas, tratadas oportuna y adecuadamente, se cuenta con una metodología documentada que asegura que la atención sea oportuna, oportuna y confiable. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y APELACIONES (PR-AT-05)
- Enfoque basado en el riesgo** Se cuenta con metodologías definidas para trabajar con un enfoque basado en el riesgo. Entre las actividades incluidas en este enfoque están los objetivos de auditoria, el muestreo del proceso, la imparcialidad, marco legal aplicable, salud y seguridad,

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

partes interesadas, declaraciones engañosas y uso de marcas PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO (PR-SG-04).

4.3. Conflicto de interés

4.3.1 A fin de evitar el conflicto de intereses, el personal de GW Certified está a informar:

4.3.1.1 Si algún familiar es proveedor de GW Certified.

4.3.1.2 Si decide participar como consejero, colaborador o accionista u otra relación laboral o de negocios en organismos de certificación o negocios similares.

4.3.1.3 Si él o alguna persona de la empresa es objeto de proposiciones o presiones ilegales dentro o fuera de su relación de trabajo.

4.3.1.4 Intentos de soborno y/o extorsión para él o algún compañero.


4.3.2 Se deben evitar las siguientes situaciones de conflicto.

4.3.2.1 Realizar favores con recursos de GW Certified que beneficien a un colaborador o sus familiares cercanos.

4.3.2.2 Hacer uso de información para beneficio personal o para terceros al poner a disposición o venta a terceros.

4.3.2.3 Influir en requerimientos, negociaciones o cualquier proceso en la toma de decisiones con clientes o proveedores con quien se tenga alguna relación

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

4.3.3 El personal de GW Certified no debe participar o hacer negocios en los cuales obtenga una ventaja por el hecho de ser colaborador, ni generar ingresos por comercializar, distribuir, transportar, transformar, proveer servicios de asesoría, o alguna actividad derivada de ofrecer servicios que puede ofrecer GW Certified.

4.3.4 El personal de GW Certified tiene prohibido proporcionar servicios como proveedor.

4.3.5 Evitar que cualquier colaborador tenga como subordinado a su cargo un familiar suyo.

4.3.6 No se debe solicitar ni aceptar gratificaciones, favores o consideraciones especiales a/de compañeros, clientes o proveedores.

4.3.7 Los accionistas y directivos de GW Certified que tienen o planean tener una relación se deben alinear a las mismas condiciones que los proveedores y clientes en materia de conflicto de interés.


4.3.8 Manejo de información confidencial

4.3.9 Es obligatorio para todo el personal de GW Certified, conservar, manejar de manera transparente y no compartir información sin autorización del propietario.

4.3.10 La información confidencial comprende, sin ser limitativa:

4.3.10.1 Información de clientes, contratos celebrados, resultados de auditoria, emisión de certificados, información contable, asociaciones, valores financieros, financiamientos, políticas, modelos

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

comerciales, modelos de operación, situación legal, cambios organizacionales, información del personal, tecnología.

4.3.10.2 La totalidad de los colaboradores de GW Certified firma un acuerdo de confidencialidad a su ingreso por medio del cual documenta su responsabilidad para hacer buen uso de la información.

4.3.10.3 Los colaboradores que tienen acceso directo a información de clientes son responsables de la información que maneja y es su responsabilidad conservarla y salvaguardarla adecuadamente especialmente aquella clasificada como confidencial.


4.3.10.4 La información de los colaboradores GW Certified es considerada confidencial por lo que no debe ser revelada de manera inapropiada.

4.3.11 Comportamiento esperado

4.3.12 GW Certified presta sus servicios de manera ética y profesional asegurando evitar sesgos y sin diferencias discriminatorias de forma alguna, brindando a los clientes un trato integro, profesional y con espíritu de servicio.


4.3.13 Es obligación del personal y directivos, proteger los bienes de GW Certified contra perdidas, daño, uso inadecuado, robo, fraude, destrucción, así como conservar la compostura y asegurar promover y fomentar el trato justo y respetuoso de las personas, al evitar lo siguiente:

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

- 4.3.14 Usar, vender, transportar, fabricar o distribuir drogas o fármacos ilegales o sustancias controladas no suscritas por un médico.
- 4.3.15 Conductas de abuso físico, verbal o trato indigno.
- 4.3.16 Contacto físico no deseado o inapropiado.
- 4.3.17 Uso de palabras altisonantes durante el ejercicio de sus labores.
- 4.3.18 Exhibición visual ofensiva.
- 4.3.19 Acoso laboral o sexual.
- 4.3.20 Uso de chistes ofensivos.
- 4.3.21 Involucrar creencias religiosas o de índole político, durante las actividades laborales.
- 4.3.22 Consumir alcohol en horario laboral, con la excepción de eventos de negocio, con un uso moderado.
- 4.3.23 Informar a GW Certified si está involucrado en asuntos de orden legal.

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General

 Certificamos Negocios Exitosos	Código de ética		
	Fecha de emisión	Revisión	Código
	6- jun -2020	01	PO-SG-01

5. ANEXO

- 5.3. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR RIESGOS DE IMPARCIALIDAD (PR-AT-02).
- 5.4. PROCEDIMIENTO PARA SELECCIONAR AL EQUIPO AUDITOR, EVALUAR Y MEJORAR LA COMPETENCIA DE LOS INVOLUCRADOS. (PR-AT-06)
- 5.5. CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD (FO-SG-15)
- 5.6. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y APELACIONES (PR-AT-05)
- 5.7. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL RIESGO (PR-SG-04).

6. CONTROL DE CAMBIOS.

Revisión	Cambio	Fecha
0	Documento creado	17-mayo-2020
1	Cambios de forma (referencia anexos mayúsculas y mejora en redacción).	6-jun-20

REVISÓ	APROBÓ
Administración y área Técnica	Director General